**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

фирменный бланк предприятия

Директору

коммунального унитарного предприятия «Туристско-гостиничный комплекс ЛУЧЁСА»

Герасименко Э.Н.

Об аренде

Просим предоставить в аренду (конференц-зал, малый конференц-зал, комнату переговоров – **выбрать нужное**) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года с \_\_-\_\_ до \_\_-\_\_ для проведения (название и тема мероприятия). Предполагаемое количество участников - \_\_\_ человек.

Дополнительно просим организовать (кофе-паузу, обед, фуршет, ужин – **выбрать нужное**) для \_\_\_ человек в \_\_-\_\_.

Оплата за (наличный, безналичный – **выбрать нужное**) расчет. Оплату гарантируем.

подпись, печать

контактные телефоны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заполненную заявку направить в наш адрес по факсу 8-212-29-83-51

или на почтовый ящик reception@luchesa.by

**ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Директору

 коммунального унитарного

 предприятия «Туристско-гостиничный

комплекс ЛУЧЁСА»

 Герасименко Э.Н.

Заявка

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить в

 (фамилия, имя, отчество)

аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . .202\_г. с \_\_\_:\_\_ до \_\_\_:\_\_

 (конференц-зал**/**малый конференц-зал**/**комнату переговоров) (дата аренды) (время аренды)

для проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название мероприятия) (тема мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер паспорта) (наименование органа, выдавшего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт)

зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительно прошу организовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_ человек в \_\_\_:\_\_.

 (кофе-паузу, обед, ужин) (время)

Оплату за наличный расчёт гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заполненную заявку направить в наш адрес по факсу 8-212-29-83-51

или на почтовый ящик reception@luchesa.by